

---

VEDTÆGTER  
for  
**Halsnæs Lilleskole**

**§ 1. Hjemsted og adresse mv.**

Halsnæs Lilleskole er en uafhængig selvejende uddannelsesinstitution, oprettet den 8. november 2000.

- Halsnæs Lilleskole har hjemsted i Halsnæs kommune, Region Hovedstaden og er beliggende på adressen: Hågendrupvej 6, Torup, 3390 Hundested.
- Skolens CVR-nr. er 26192609.

**§ 2. Formål**

Halsnæs Lilleskoles formål er, at drive en lilleskole i overensstemmelse med Friskoleloven, og at yde en undervisning der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

Skolen er baseret på et menneskesyn, som accepterer at hver af os er individer med unikke tanker, følelser og udviklingsmuligheder. Skolen arbejder for en bæredygtig udvikling og bygger på en grøn tankegang.

Skolens filosofi er at respektere mangfoldigheden, og undervisningen tager derfor udgangspunkt i det enkelte barns forudsætninger. Læring gennem leg er et vigtigt element i skoledagen.

Børnene skal i hinandens samvær opmuntres til at stole på egne og andres ressourcer. Det er målet at udvikle frie og selvstændige mennesker med engagement, dømmekraft og social kompetence.

Halsnæs Lilleskole ønsker at være en skole i konstant udvikling, et sted hvor lysten og glæden er hverdagens drivkraft. Der lægges vægt på kreativitet og sanselighed.

Skolen ønsker at være et sted hvor nye pædagogiske idéer, der er i overensstemmelse med skolens formål, kan afprøves i praksis.

Halsnæs Lilleskole bygger på en engageret forældrereds. Bestyrelsen fastsætter retningslinier for forældrenes forpligtelser. Vi ønsker at give både forældre og børn en positiv skoleoplevelse, der er præget af nærhed og tryghed.

**§ 3. Bestyrelse og leder**

- 3.1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig for skolens drift i overensstemmelse med Lov om friskoler og private grundskoler mv. og skolens vedtægter.
- 3.2 Den daglige pædagogiske ledelse af skolen varetages af skolens leder.

- 3.3 Bestyrelsen kan træffe beslutning om, at skolelederen i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når det er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.
- 3.4 Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder.
- 3.5 Ansættelse og afskedigelse af skolens øvrige personale foretages af bestyrelsen. Kompetencen til at ansætte og afskedige skolens personale kan delegeres til skolens leder under bestyrelsens indsigt.

#### § 4. Bestyrelsens sammensætning

- 4.1 Bestyrelsen består af 7 medlemmer. Medlemmerne vælges for 3 år ad gangen med mulighed for genvalg.
- 4.2 Bestyrelsen sammensættes således:
- 2 bestyrelsesmedlemmer skal vælges af og blandt skolekredsens medlemmer på generalforsamlingen.
  - 5 bestyrelsesmedlemmer skal vælges af og blandt forældre kredsen på generalforsamlingen efter reglerne om valg af tilsynsførende.

Hvert år vælges 3 suppleanter for 1 år af gangen af og blandt forældre kredsen. Første suppleant bliver den, der får flest stemmer og så fremdeles. Ved stemmelighed trækkes lod. Suppleanterne kan bytte rangfølge, hvis de er enige om det. Suppleanterne kan alene erstatte de bestyrelsesmedlemmer, de er valgt som suppleant for.

Suppleanternes valgperiode følger bestyrelsesmedlemmernes valgperiode. Suppleanterne optages automatisk i bestyrelsen, hvis én eller flere udtræder af bestyrelsen. Suppleanterne optages ligeledes i bestyrelsen, hvis et medlem af bestyrelsen – grundet sygdom, bevilget orlov eller lignende er fraværende i mere end 2 sammenhængende måneder. Såfremt et bestyrelsesmedlems barn udmeldes af skolen i valgperioden, kan medlemmet udtræde og suppleanten optages i bestyrelsen.

- 4.3 Bestyrelsen bør i videst muligt omfang have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd, jfr. § 11, stk. 2 i loven om ligestilling af kvinder og mænd.
- 4.4 Bestyrelsesmedlemmer kan kun afsættes af det vælgende organ. På det afsættende møde skal dagsordenen indeholde et punkt om afstemning om afsættelse af et eller flere bestyrelsesmedlemmer. Afsættelse sker ved almindeligt flertal.
- 4.5 De forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.
- 4.6 Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand. Formanden vælges af bestyrelsens midte. Næstformanden for bestyrelsen træder i formandens sted ved dennes frafald og overtager til fulde formandens rettigheder og pligter.
- 4.7 Bestyrelsesmedlemmerne skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.



- 4.8 Bestyrelsesmedlemmerne er ikke ved udøvelsen af bestyrelseshvervet undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.
- 4.9 Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige regler om erstatning. Bestyrelsens medlemmer kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelsen af deres hverv.
- 4.10 Bestyrelsesmedlemmer må ikke eje eller sidde i bestyrelse for en virksomhed, som udlejer bygninger til skolen.
- 4.11 Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagens udfald.

Såfremt et bestyrelsesmedlem i valgperioden ikke længere opfylder de til enhver tid gældende habilitetsregler for at være medlem af bestyrelsen, jf. friskolelovens § 5, stk. 6 og bekendtgørelsen om vedtægten for friskoler og private grundskoler m.v, udtræder vedkommende øjeblikkeligt af bestyrelsen. Ved udtræden i funktionsperioden indtræder suppleant. Hvis dette ikke er muligt, skal nyvalg eller nyudpegning foretages hurtigst muligt for resten af valgperioden.

For såvel bestyrelsen som leder og øvrige ansatte ved skolen gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og i kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

- 4.12 Skolens leder deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.  
Første suppleanten kan deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret.  
En repræsentant for medarbejderne kan deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret.

## **§ 5. Bestyrelsens opgaver**

- 5.1 Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden. Forretningsordenen skal som minimum indeholde bestemmelser, om hvordan indkaldelse til bestyrelsesmøder skal ske. Forretningsordenen optages som bilag til vedtægterne.
- 5.2 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er mødt personligt frem. Bestyrelsen træffer beslutning ved almindeligt flertal. Formandens – og ved dennes fravær næstformandens – stemme er i tilfælde af stemmelighed udslagsgivende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev.
- 5.3 Bestyrelsen fører protokol over sine beslutninger. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få ført sin afvigende mening til protokols. Protokollen skal underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Konstateret inhabilitet skal endvidere indføres i protokollen.
- 5.4 Bestyrelsen træffer – efter høring af generalforsamlingen – beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom samt om størrelsen af skolepenge.

Bestyrelsen træffer beslutning om ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen ønsker at træffe beslutning om.

- 5.5 Bestyrelsen er ved afgørelse af særlige spørgsmål, herunder om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, ændring af vedtægter samt indgåelse af andre væsentlige købs- og lejekontrakter kun beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger om sådanne forhold træffes ved et almindeligt flertal på to efter hinanden følgende bestyrelsesmøder.
- 5.6 Bestyrelsen fremlægger den reviderede årsrapport og budget, herunder årsberetningen og størrelse af skolepenge, til høring på den årlige generalforsamling.
- Bestyrelsesformanden fremlægger ligeledes årsberetning til godkendelse ved generalforsamlingen.
- 5.7 Bestyrelsen har ansvaret for, at der hvert år udarbejdes en retvisende årsrapport i overensstemmelse med gældende regler. Årsrapporten skal revideres i overensstemmelse med regler om revision for de frie grundskoler. Bestyrelsen vælger eksternt revisor.
- 5.8 Forældrekrædsen og skolekrædsen samt fastansatte ved skolen har ret til at få kendskab til budgetter, årsrapporter og revisionsprotokol, som er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan derudover fastsætte regler for retten til indsigt i skolens forhold. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven, kan dog ikke videregives.
- 5.9 Bestyrelsen har i øvrigt ansvar for følgende:
- at skolen følger de til enhver tid gældende regler om tilsyn.
  - at det alene er personer, der tilhører forældrekrædsen, der stemmer i de tilfælde, hvor det udelukkende er forældrekrædsen, der kan stemme.
  - at indkalde til generalforsamlinger, jf. § 8.

## § 6 Forældrekrædsen

- 6.1 Forældrekrædsen består af forældre til børn på skolen, og forældrekrædsens rettigheder i medfør af Lov om friskoler og private grundskoler m.v. tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven eller har barnet i pleje.
- 6.2 Skolen fører en liste over forældrekrædsen.

## § 7 Skolekrædsen

- 7.1 Skolekrædsen består hovedsageligt af forældrekrædsen og biologiske forældre uden forældremyndighed over børn på skolen. Medlemmer af forældrekrædsen er automatisk medlem af skolekrædsen. Andre som måtte have interesse i skolens drift kan optages som medlem af skolekrædsen efter bestyrelsens godkendelse. Bestyrelsen fastsætter nærmere retningslinier herfor.
- 7.2 For skolekrædsen gælder følgende bestemmelser:



- 7.2.1 Bestyrelsens afgørelser om medlemskab af skolekredsen kan indankes for generalforsamlingen, såvel af et mindretal i bestyrelsen som af den, der er blevet nægtet eller frataget medlemskab.
- 7.2.2 Bestyrelsen fastsætter kontingent for medlemskab af skolekredsen.
- 7.2.3 Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens økonomiske forpligtelser.
- 7.3 Skolen fører en liste over skolekredsen samt opkræver kontingent.

## **§ 8 Generalforsamlingen**

- 8.1 Generalforsamlingen består af skolekredsen, herunder forældre kredsen.
- 8.2 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Varsling skal ske skriftligt til alle medlemmer senest 4 uger før generalforsamlingen. Forslag til dagsordenen skal indgives skriftligt til formanden inden 10 dage efter indvarslingen. Senest 8 dage før generalforsamlingen udsendes dagsorden.
- 8.3 Den ordinære generalforsamling afvikles efter følgende dagsorden:
  - a) Valg af dirigent.
  - b) Valg af referent og stemmetællere.
  - c) Bestyrelsen aflægger beretning til godkendelse.
  - d) Forelæggelse af det reviderede årsrapport til høring.
  - e) Budget for det kommende regnskabsår forelægges til høring.
  - f) Fastsættelse af skolepenge forelægges til høring.
  - g) Behandling af indkomne forslag fra bestyrelse og skolekredsens medlemmer
  - h) Valg af bestyrelsesmedlemmer af og blandt forældre kredsen.
  - i) Valg af bestyrelsesmedlemmer af og blandt skolekredsen.
  - j) Valg af suppleanter af og blandt forældre kredsen.
  - k) Eventuelt.

- 8.4 Bestyrelsen er ansvarlig for, at det alene er personer, der tilhører forældre kredsen, der stemmer under punkterne h), og j)).

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødte medlemmers antal. Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved almindeligt flertal, dog med undtagelse af beslutninger i henhold til §§ 12 og 13.

Hvert medlem har 1 stemme. Fuldmagt kan gives til et andet medlem af skolekredsen, hvis man er forhindret i at møde på generalforsamlingen. Hvert medlem kan højst medbringe 2 fuldmagter.

Ved forældre kredsens valg af bestyrelsesmedlemmer samt suppleanter og ved valg af tilsynsførende kan der kun gives fuldmagt til den person, man deler forældre myndighed med.

Såfremt det ønskes, afholdes skriftlig afstemning. Ved skriftlig afstemning regnes blanke og ugyldige stemmer for ikke afgivne stemmer.

Der føres en protokol over det, der er vedtaget på såvel den ordinære, som den ekstraordinære generalforsamling. Protokollen underskrives af generalforsamlingens dirigent og referent.

8.5 Ekstraordinær generalforsamling afholdes når bestyrelsen eller mindst 3 medlemmer heraf ønsker det, eller når 1/4 af skolekredsens herunder forældrekredeksens medlemmer fremsætter skriftligt ønske herom overfor bestyrelsen. Indkaldelse skal ske skriftligt med 8 dages varsel. Dagsorden for den ekstraordinære generalforsamling skal oplyses i indkaldelsen.

8.6 Valgbar til bestyrelsen er skolekredsens medlemmer, herunder forældrekredeksens, jf. dog § 4.2. Skolens ansatte kan ikke være medlem af bestyrelsen.

Stemmeret til bestyrelsen har skolekredsens medlemmer, herunder forældrekredeksens, jf. dog § 4.2. Skolens ansatte har stemmeret til valg af repræsentanter fra skolekredsens, såfremt de er medlemmer af denne § 6.1 og til forældrekredeksens såfremt de er medlemmer af denne, jf. § 7.1.

8.7 Øvrige bestemmelser om bestyrelsen er medtaget nedenfor i §§ 4 - 5.

8.8 Valgret til tilsynsførende har kun forældrekredeksens medlemmer, jf. § 6.

## § 9 Optagelse og udmeldelse

9.1 Bestyrelsen fastsætter retningslinier for optagelse af elever i skolen. Søskende til børn på skolen har fortrinsret til optagelse, forudsat at det pågældende søskendebarn er skrevet på optagelseslisten pr. 1/11 året før skolestart.

9.2 Udmeldelse af børn skal ske skriftligt til skolen med mindst 3 måneders varsel til ophør ved en måneds udgang. Børn, der går skoleåret ud, skal betale skolepenge til 30/6, da skolepengene er fordelt på 11 måneder for et skoleår (juli er betalingsfri).

9.3 Forældre hæfter alene for kontingent, indskud, skolepenge og anden fastsat økonomisk ydelse vedrørende deres barn.

## § 10 Skolens drift

10.1 Skolens drift gennemføres ved offentligt tilskud og ved økonomisk egendækning efter Lov om friskoler og private grundskoler m.v. Skolen kan modtage bidrag fra andre. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.

Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.



Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne herom i Lov om friskoler og private grundskoler m.v. og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

- 10.2 Skolens regnskabsår følger kalenderåret. Årsrapport og revision skal være afsluttet senest 1. april hvert år.

Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive det reviderede årsrapport og afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for deres medlemskab af bestyrelsen. Det reviderede og af bestyrelsen godkendte underskrevne årsrapport indsendes til Undervisningsministeriet senest den 15. april hvert år.

## **§ 11 Tegningsretten**

- 11.1. Skolen forpligtes udadtil enten af bestyrelsens formand og skolens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura.
- 11.2. Til køb, salg og pantsætning eller andre dispositioner over skolens faste ejendomme kræves underskrift af samtlige medlemmer af bestyrelsen.

## **§ 12. Vedtægtsændringer**

- 12.1. Vedtægtsændringer skal efter indstilling og beslutning fra bestyrelsen godkendes af generalforsamlingen, inden de skal godkendes i Undervisningsministeriet.
- 12.2. Skolens vedtægter samt vedtægtsændringer skal godkendes af Undervisningsministeriet for så vidt angår bestemmelser om styrelse og økonomiske forhold.
- 12.3. Vedtægten skal være underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer, og bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse skal angives med maskinskrift, og det skal fremgå, hvem der er formand og næstformand. Vedtægten skal indsendes til Undervisningsministeriet i 3 eksemplarer.

## **§ 13. Skolens ophør**

- 13.1. Skolen vil være at nedlægge, såfremt den ikke længere har mulighed for at drive skolevirksomhed efter formålsbestemmelserne.
- 13.2. I de tilfælde, hvor bestyrelsen skal drage omsorg for likvidation af skolen, kan beslutning om skolens ophør alene træffes, såfremt bestyrelsen er beslutningsdygtig og ved 2/3 flertal af de fremmødte bestyrelsesmedlemmer, på to på hinanden følgende bestyrelsesmøder, der afholdes med mindst 14 dages mellemrum.
- 13.3. Uden fortilfælde, jf. § 13.2., kan beslutning om skolens ophør alene træffes af de to på hinanden følgende generalforsamlinger med 14 dages mellemrum.

På den første generalforsamling skal 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede stemme for nedlæggelse. På den efterfølgende generalforsamling skal 3/4 af de fremmødte stemmeberettigede stemme for nedlæggelsen.

- 13.4. Bestyrelsen skal umiddelbart efter beslutning om skolens nedlæggelse orientere skolekredsen herunder forældre kredsen herom tillige med angivelse af grundlaget for nedlæggelsen. Det påhviler endvidere bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse.
- 13.5. Endvidere påhviler det bestyrelsen at orientere Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.
- 13.6. Det påhviler den siddende bestyrelse at fungere videre, indtil den økonomiske opgørelse af skolens aktiver og passiver er gennemført efter gældende regler eller er overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.
- 13.7. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver, og for at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægterne.

Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes gennem Lov om friskoler og private grundskoler m.v.

Dette gælder dog alene i det omfang, at det ikke strider imod andre økonomiske rettigheder, der er beskyttede af Grundlovens § 73. I så fald sker der ikke indskrænkninger i disse bestående rettigheder.

#### § 14. Ikrafttræden

- 14.1. Nærværende vedtægters bestemmelser om skolens styrelse og økonomiske forhold er først gyldige, når de er godkendt af Undervisningsministeriet.

Således vedtaget på Halsnæs Lilleskoles ordinære generalforsamling onsdag den 13. april 2011.

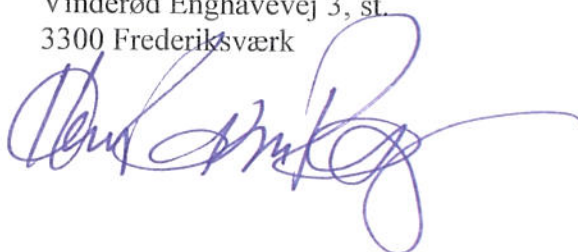
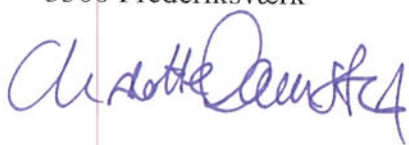
Bestyrelsen for Halsnæs Lilleskole, Torup, den 14. april 2011

*Formand*

*Næstformand*

Charlotte Damsted  
Bakkegade 20  
3300 Frederiksværk

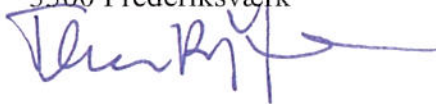
Henrik Duus Rosengreen  
Vinderød Enghavevej 3, st.  
3300 Frederiksværk





Øvrige medlemmer

Thomas Ryan Jensen  
Auderød Byvej 20  
3300 Frederiksværk



Helene Funk  
Skovvangen 4A  
3390 Hundested



Anette Kolby  
Bjørnebakken 28  
3390 Hundested



Lærke Fromberg Christensen  
Smedeengen 6  
3390 Hundested



Pauline Lindskov  
Skovvej 17  
3300 Frederiksværk



Foranstående vedtægt godkendes  
herved som gældende indtil videre.  
Undervisningsministeriet  
Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen  
den 23 /11/ 2011  
P.m.v.  
eb.

Godkendelsen sker på orskår, som  
anført i Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen  
brev af 23. november 2011.









**MINISTERIET FOR  
BØRN OG  
UNDERVISNING**  
KVALITETS- OG  
TILSYNSSTYRELSEN

Bestyrelsen for  
Halsnæs Lilleskole  
Hågendrupvej 6, Torup  
3390 Hundested

Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen

Frederiksholms Kanal 25  
1220 København K  
Tlf. 3392 5000  
Fax 3392 5567  
E-mail ktst@ktst.dk  
www.ktst.dk  
CVR nr. 29634750

**Vedr.: Skolens vedtægt**

Ministeriet for Børn og Undervisning, Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen har modtaget udkast til vedtægt for Halsnæs Lilleskole fremsendt med brev den 6. oktober 2011.

23. november 2011

Sags nr.:  
169.22J.271

Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen skal hermed meddele, at styrelsen godkender vedtægten for Halsnæs Lilleskole, for så vidt angår styrelse og økonomiske forhold, jf. § 5, stk. 1, i lov om friskoler og private grundskoler m.v.

Godkendelsen sker på følgende vilkår:

- Ministeriet forstår vedtægten således, at skolens ansatte ikke kan være medlem af bestyrelsen og kun kan deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer (de forældrevalgte), når de samtidigt er medlem af forældrekrædsen.

Det bemærkes, at godkendelse på vilkår gives under forudsætning af, at skolen opfylder vilkårene.

Et eksemplar af skolens vedtægt fremsendes med Kvalitets- og Tilsynsstyrelses godkendelse påtegnet.

Med venlig hilsen

Pia Thomsen

Direkte tlf. 3392 5975  
Pia.Thomsen@ktst.dk

